

## **Jak poprawnie przygotować ulotki do druku?**

Przygotowanie ulotki do druku nie jest skomplikowane i jestem przekonany, że świetnie sobie z tym poradzisz. Jeśli jednak robisz to pierwszy raz, to musisz pamiętać o kilku rzeczach, które pozwolą Ci poprawnie wyeksportować plik.

### **Ulotki – wybierz odpowiedni format i sposób składu**

Ulotki mogą wystąpić w różnych formatach oraz opcjach składu. Wśród najpopularniejszych, najczęściej zamawianych przez naszych klientów występują formaty m.in. A4, A5, A6, DL.

Przygotowując ulotkę w odpowiednim formacie pamiętaj przede wszystkim o tym, by już na etapie projektowania uwzględnić w nich spady oraz margines wewnętrzny, który ułatwi Ci poprawne przygotowanie pliku.

### **Jak przygotować projekt wizytówki w programie Adobe Photoshop?**

- 1) Wybierz odpowiedni format (dla A5 będzie to 148x210mm),
- 2) Ustal wymiar na 142x204mm (dla orientacji pionowej) lub 204x142 dla orientacji poziomej,
- 3) Ustal rozdzielczość na 350DPI i tryb kolorów na CMYK 8bit,
- 4) Wybierz interesującą Cię orientację (pion albo poziom),
- 5) Kliknij na *utwórz*. Pojawi Ci się dokument o odpowiednim, wybranym polu roboczym,
- 6) Do każdego boku dosuń linie pomocnicze,
- 7) Wybierz z przybornika prostokąt i odrębnym kolorem wypełnij obszar roboczy, który pozwoli ci na łatwiejsze projektowanie ulotki,
- 8) Z górnego menu wybierz *obraz > rozmiar obszaru roboczego* i zaznacz format netto (czyli np. 148x210mm),
- 9) Dosuń linie i wypełnij przestrzeń innym kolorem. Przesuń tę warstwę pod spód. Brawo! Masz już wyszczególnione obszar roboczy oraz margines bezpieczeństwa!
- 10) Do formatu dodaj 2mm na każdą krawędź. Znow wybierz opcję *obraz > rozmiar obszaru roboczego* i wpisz wartość formatu netto powiększonego o spady (dla A5 pion będzie to 152x214mm),
- 11) Zaczynij projektować ulotkę:)

Gotowy plik zapisz jako .PDF po czym wyślij na naszego maila.